



CURSUS
MENTORVAARDIGHEDEN
IN HET
VOORTGEZET ONDERWIJS

Mentorvaardigheden in het voortgezet onderwijs

Centraal staat: De vertaalslag naar het veelzijdige handelen van de mentor in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Doelgroep:

Alle VO-docenten met een belangrijke rol als mentor van een groep leerlingen.

Deze opleiding geeft zeer praktische materialen en leert u praktijkgerichte vaardigheden die direct in het eigen werk als mentor kunnen worden toegepast.

Uw docent:

Ernst Rijnberg, ruim 38 jaar ervaring als opleider van docenten, docent Educational Needs en onderwijs-ontwikkelaar in het (speciaal) voortgezet onderwijs in Nederland.

Voor meer informatie en inschrijven:

www.pri-ma.nl; www.primaleren.nl

Doelgroep:

Alle VO-docenten met een belangrijke rol als mentor van een groep leerlingen.

Doel:

Vergroten van vaardigheden op gebied van leerlingbegeleiding, planmatig werken en (ortho)-pedagogisch handelen.

Start: cursus 2017-2018

Cursusdata:

Op locatie - wordt met de desbetreffende locatie op maat afgestemd.

Bovenschools - zie informatie op de Academie-site.

Tijd: 14.00 – 16.30 uur

Investering:

Vijf bijeenkomsten van 2,5 uur.

Kosten

Per deelnemer € 425,=

Minimum aantal deelnemers: 12

Het accent van de opleiding ligt op de vertaalslag naar het handelen van de mentor in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Iedere cursist ontvangt, na het volledig afronden van de opleiding, een certificaat van deelname.

Van iedere deelnemer wordt gevraagd op zijn/ haar school te werken aan praktische opdrachten.

De cursus wordt afgesloten met een scholingscertificaat (incl. studiepunten) indien:

- minimaal 80% van de bijeenkomsten is gevolgd.
- alle doe- en verwerkingstaken met “voldoende” zijn beoordeeld.
- de deelnemer een duidelijke ontwikkeling laat zien.

Thema's:

1. De rol van de mentor binnen de onderwijsorganisatie.
2. De groep en groepsprocessen.
3. Communicatieprocessen en gesprekstechnieken.
4. Presteren en functioneren van adolescenten, leerpsychologie.
5. Signaleren van leer- en gedragsproblematiek.
6. Verslaglegging, dossiervorming, gebruik van LVS, werken met handelingswijzers

Thema 1: De rol van de mentor

Aan bod komen de algemene zaken die komen kijken bij het mentorschap: taken, verantwoordelijkheden, verslaglegging, contact met ouders, contact met instellingen, de grenzen van het mentorschap, signaleren van stagnaties, buitenschoolse activiteiten, stimuleren van de leerling etc.

Doel: zicht krijgen op de eigen taak binnen de organisatie.

Thema 2: De groep en groepsprocessen

Van de mentor wordt verwacht dat hij/ zij een positief leer- en leefklimaat binnen de groep organiseert en bewaakt. Niet alleen voor de eigen contactmomenten maar ook gedurende de gehele schoolweek is hij/ zij voor alle betrokkenen de aanspreekbare persoon voor het functioneren van iedere individuele leerling maar ook voor de groep als geheel. Leerlingen krijgen van de mentor een grote mate van verantwoordelijkheid voor het organiseren en in stand houden van een veilig en positief leer – en leef-klimaat.

Doel: leiding geven aan een positief leer- en leefklimaat binnen de eigen groep.

Thema 3: Communicatieprocessen en gesprekstechnieken

Aan bod komen de basisvaardigheden voor het voeren van gesprekken met leerlingen, met collega's, met ouders, met instellingen. Uiteraard niet alleen maar de stimulerende gesprekken, of de "vinger-aan-de-pols" gesprekken of de "hoe-gaat-het-met-je" gesprekken maar ook de confronterende, corrigerende en/of slecht nieuws gesprekken. Als mentor functioneren in conflictsituaties, omgaan met weerstanden e.d. zullen besproken en geoefend worden. Ook zal er aandacht besteed worden aan het overdragen van kennis aan collega's tijdens leerlingbesprekingen en rapportenvergaderingen.

Doel: effectief en constructief communiceren met alle betrokkenen.

Thema 4: Presteren en functioneren van adolescenten.

Aan bod komen enkele principes uit de leerpsychologie en uit recent hersenonderzoek. "Het puberende brein" en "Breinvriendelijk leren" zijn twee veelgelezen publicaties die grote invloed hebben op de organisatie van het leren binnen het voortgezet onderwijs. Op welke wijze vindt kennisontwikkeling plaats en ontwikkelen wij basisvaardigheden bij onze leerlingen? We staan voor de uitdaging om een positieve en stimulerende leeromgeving voor onze leerlingen te organiseren vanuit de nieuw verworven inzichten.

Doel: competentieontwikkeling op gebied van leerpsychologie van adolescenten en hersenonderzoek. Aandacht voor: kennen – kunnen – toepassen.

Thema 5: Leer- en gedragsproblematiek.

Aan bod komen leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen die bij leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen voorkomen. Verbreden van kennis omtrent de aard en oorzaken van deze stoornissen en de wijze waarop daar in de dagelijkse onderwijspraktijk mee omgegaan dient te worden. Op welke wijze kan de mentor vroegtijdig signaleren en de juiste stappen nemen volgens de procedures van de eigen organisatie en die van het samenwerkingsverband? Wat is de rol van de mentor in het organiseren van de extra begeleiding die gegeven dient te worden?

Doel: vroegtijdig signaleren van leer- en/of gedragsproblematiek en adequaat begeleiding bieden/ organiseren.

Thema 6 : Verslaglegging, handelingswijzers, praktische aanpak

Verslaglegging, logboekvorming, gebruik van leerlingvolgsysteem, wijze van rapporteren, handelingswijzers, privacyprotocol zijn allemaal concrete uitwerkingen van professioneel handelen. Efficiënt- en effectief organiseren van al deze taken in de praktijk zal als een rode draad door de gehele cursus telkens even aandacht krijgen. Vanuit een frisse kijk op de dagelijkse praktijk zullen knelpunten benoemd mogen worden en voorzien van een advies worden voorgelegd aan het management.