



CURSUS
**OPLOSSINGSGERICHTE
LEERLINGBESPREKING**
IN HET
VOORTGEZET ONDERWIJS

Oplossingsgerichte Leerlingbespreking

Is het docententeam met elkaar onvoldoende in staat alle informatie die er over een leerling is verzameld in samenhang te interpreteren?
Heeft u na afloop van leerlingbespreking en/ of rapportenvergadering het idee dat er veel is besproken maar dat er weinig concrete acties zijn afgesproken?

Dan is deze cursus voor u zeer zinvol.

Centraal staat:

Vergroten van het diagnosticerend vermogen en het handelingsarsenaal van docenten en teamleiders.

Doelgroep:

Teamleiders, docenten, mentoren en specifieke deskundigen op gebied van leerlingbegeleiding

Deze opleiding geeft zeer praktische materialen en leert u praktijkgerichte vaardigheden die direct in het eigen werk als leidinggevende en/ of docent kunnen worden toegepast.

Uw docent:

Ernst Rijnberg, ruim 38 jaar ervaring als opleider van docenten, docent Educational Needs en onderwijs-ontwikkelaar in het (speciaal) voortgezet onderwijs in Nederland.

Voor meer informatie en inschrijven:

www.pri-ma.nl; www.primaleren.nl

Doelgroep:

Teamleiders, docenten, mentoren en specifieke deskundigen op gebied van leerlingbegeleiding

Doel:

Vergroten van kennis en vaardigheden op gebied van interpreteren en duiden van test- en toetsgegevens en het vergroten van het orthodidactisch handelingsarsenaal.

Start: cursus 2017-2018

Cursusdata:

Op locatie - wordt met de desbetreffende locatie op maat afgestemd.
Bovenschools - zie informatie op de Academie-site.

Tijd: 14.00 – 16.30 uur

Investering:

Vier bijeenkomsten van 2,5 uur.

Kosten

Per deelnemer € 375,=

Minimum aantal deelnemers: 12

Het accent van de opleiding ligt op de vertaalslag naar het handelen van de functionaris in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Iedere cursist ontvangt, na het volledig afronden van de opleiding, een certificaat van deelname.

Van iedere deelnemer wordt gevraagd op zijn/ haar school te werken aan praktische opdrachten.

De cursus wordt afgesloten met een scholingscertificaat (incl. studiepunten) indien:

- minimaal 80% van de bijeenkomsten is gevolgd.
- alle doe- en verwerkingstaken met “voldoende” zijn beoordeeld.
- de deelnemer een duidelijke ontwikkeling laat zien.

Opbouw van de cursus

Bijeenkomst 1 en 2

Vorbereidende fase:

Elke mentor bereidt maximaal drie leerlingen voor.

Stap 1:

Je ontvangt signalen uit de dagelijkse onderwijspraktijk. Je hebt uiteraard ook eigen waarnemingen. Je besluit tot gericht verzamelen van actuele informatie. Daarvoor kun je het signaleringsformulier gebruiken. Uiteraard verzamel je ook de laatst behaalde toetsresultaten. Verzamel bij collega's.

Stap 2:

Maak een overzicht van sterke –en zwakke punten van de leerling.

Stap 3:

Kies i.s.m. leerling en/of ouders welk zwakke punt je als meest belemmerend ziet.

Stap 4:

Formuleer wat je wilt bereiken in deze bespreking. Probeer je doelen klein te houden.

Denk aan : stappenplan voor gedragsverandering
: afspraken over ondersteuning bij het leren
: advies over haalbare niveau

Let op: de bespreking is niet geschikt voor een uitgebreide inventarisatie.

Accent ligt hier op

- a. diagnosticeren van leerlinggegevens in samenhang in relatie tot de gekozen leerbelemmering.
- b. formuleren van haalbare doelen met grote kans op succes op korte termijn.

Bijeenkomst 3

Bespreekfase: 0 gedrag, motivatie, werkhouding
0 prestaties
0 mutatie niveau overgang
0 combinatie(s), nl.....

stap 5:

De mentor geeft korte toelichting op stap 1 t/m 4 en zijn/ haar hulpvraag.

stap 6:

Collega's krijgen gelegenheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking van de hulpvraag van de mentor en zijn beoogde strategie.

stap 7:

Voorzitter vraagt vergadering naar instemming m.b.t. de voorgestelde strategie van de mentor om de hulpvraag van de leerling aan te pakken.

stap 8:

Mentor vraagt collega's te helpen met het bedenken van enkele concrete actiepunten. Houd daarbij rekening met een eventuele verklaring van het geconstateerde ongewenste gedrag. Gebruik daarbij de gegevens uit het vak "capaciteiten" en het vak "prestaties" van het zorgvierkant in het LVS.

stap 9:

Mentor maakt ter vergadering duidelijke afspraken over welke docenten/ collega's gaan werken met de gekozen actiepunten en de datum van evaluatie wordt vastgesteld.

Accent ligt hier op:

- c. vergroten van het pedagogisch- en/of didactisch handelingsarsenaal waarmee de leerbelemmering kan worden aangepakt.

Bijeenkomst 4

Verwerkingsfase:

stap 10:

Mentor vult het handelingsplan in en mailt dit binnen drie werkdagen naar alle betrokkenen.

Accent ligt hier op: maken van individuele – en groepshandelingsplannen.